



## IT Business Training

### Office-Paket Excel Fortgeschritten

Dozent/in: Ma-co GmbH

**Dauer:** 20 UE

**Zielgruppe:**

Interessierte gewerbliche & kaufmännische Beschäftigte

**Voraussetzungen:**

Grundkenntnisse Excel

**Ort:**

Hamburg oder Bremen

**Format:**

Blended-Learning Seminar

Dieser Excel-Grundkurs ist für Anwender/innen konzipiert, die den Umgang mit dem Tabellen-Kalkulationsprogramm MS Excel auf Basis von MS Office 2024 erlernen möchten.

### Konkret geht es um:

**1. Adressierung von Zelladressen**

- Relative und absolute Bezüge
- Externe Bezüge (blatt- oder arbeitsmappenübergreifend)
- Bereichsnamen

**2. Komplexe Funktionen**

- Logische Funktionen: Verschachtelte WENN()-Funktionen, ODER(), UND()
- Verweisfunktionen: SVERWEIS()
- Rechnen mit Datum und Uhrzeit

**3. Gliederungen**

- Automatische Gliederung
- Manuelle Gliederung

**4. Tabellen konsolidieren**

- Daten aus mehreren Arbeitsblättern und Arbeitsmappen zusammenführen



**5. Datenbanken in Excel**

- Datensätze filtern: Autofilter und Spezialfilter
- Datenbankfunktionen

**6. Pivot-Tabellen**

- Was sind Pivot-Tabellen? Grundlegende Eigenschaften
- Pivot-Tabellen aus Excel-Listen erstellen
- Pivot-Tabellen umgruppieren
- Hinzufügen und Entfernen von Feldern
- Berechnungen in Pivot-Tabellen