



## IT Business Training

### Office-Paket Excel Grundlagen

Dozent/in: Ma-co GmbH

**Dauer: 20 UE**

**Zielgruppe:**

Interessierte gewerbliche & kaufmännische Beschäftigte

**Voraussetzungen:**

PC/Laptop mit mind. Microsoft Office 2007, Internetzugang, Kamera, Headset bzw. Computer-Audio

**Ort:**

Online

**Format:**

Online-Seminar (Selbstlerneinheiten begleitet durch Onlinesitzungen)

Dieser Excel-Grundkurs ist für Anwender/innen konzipiert, die den Umgang mit dem Tabellenkalkulationsprogramm MS Excel auf Basis von MS Office 2024 erlernen möchten.



### Konkret geht es um:

- Programmoberfläche und Bedienung
- Arbeiten mit Arbeitsmappen
- Arbeiten mit Zeilen/Spalten/Zellen
- Besonderheiten bei der Dateneingabe
- Das Autoausfüll Werkzeug (Kopierwerkzeuge)
- Zellenformatierung Standardformate Rechnen mit Formeln
- Rechnen mit relativen Bezügen
- Umgang mit einfachen Funktionen
- Rechnen mit absoluten Bezügen
- Erweiterte Zellenformatierung nutzen
- Drucken unter Excel (Seiteneigenschaften)
- Kopf und Fußzeilen
- Erstellen von einfachen Diagrammen